



SÜREÇ EL KİTABI

ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04-04

Sayfa No

30.11.2017 Rev 01

1/3

| Sürecin Tanımı | Öğrenci Danışmanlığı | Süreç No |
|----------------|----------------------|----------------|
| Süreç Sahibi | 3 Harcama Yetkilisi | 08-01-02-04-04 |

Sürecin Amacı

- İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 9. maddesi ile İTÜ Lisans Eğitimi Öğrenci Danışmanlığına İlişkin Esaslara göre öğrencilere danışman ataması yapılır.

| | 1 | Süreç Girdileri | Süreç Çıktıları | 2 | |
|--|---|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">Bölüm Başkanlığı YazısıÖğrenci Danışman Listesi | <ul style="list-style-type: none">Bölüm Danışman Listesinin ÖİDB'na üst yazı ile bildirilmesi. | | |

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 9. maddesi
- İTÜ Lisans Eğitimi Öğrenci Danışmanlığına İlişkin Esaslar

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman No

- Bölüm Başkanlığı Yazısı
- Öğrenci Danışman Listesi

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

| | Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|---------------|-----------------------|----------------------|----------------|
| Adı-Soyadı | Öğrenci İşleri Memuru | Yüksekokul Sekreteri | Genel Sekreter |
| Tarih ve İmza | | | |



SÜREÇ EL KİTABI

ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04-04

Sayfa No

30.11.2017 Rev 01

2/3

| Doküman | Akış | Sorumlu |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">Bölüm Başkanlığı YazısıÖğrenci Danışman Listesi | <p>Bölüm Başkanlıklar öğrencilerine, üniversiteye ilk kayıt olduğu kayıt döneminden sonraki ilk hafta içerisinde danışman ataması yapar ve oluşturduğu listeyi üst yazı ile Müdürlüğe sunar.</p> <p>Uygun mu?</p> <p>H</p> <p>Listenin yeniden değerlendirilmesi için Bölüm Başkanlığına gönderilir.</p> <p>E</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli tarafından danışman listesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile veya e-posta ile gönderilir.</p> | <p>Bölüm Sekreteri</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> |

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Adı-Soyadı

Öğrenci İşleri Memuru

Yükseköğretim Sekreteri

Genel Sekreter

Tarih ve İmza



SÜREÇ EL KİTABI

ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04-04

Sayfa No

30.11.2017 Rev 01

3/3

| | Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|---------------|-----------------------|----------------------|----------------|
| Adı-Soyadı | Öğrenci İşleri Memuru | Yüksekokul Sekreteri | Genel Sekreter |
| Tarih ve İmza | | | |