



SÜREÇ EL KİTABI

DOĞUM SONRASI İZİN İŞLEMLERİ

SEK 08-01-02-05.25
24.10.2017 Rev 01

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Doğum Sonrası İzin İşlemleri	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-05.25

Sürecin Amacı

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">DilekçeDoğum belgesi	<ul style="list-style-type: none">İzin olur yazısı		

Süreç Performans Göstergeleri

4

Doğum sonrasında dilekçe ile Müdürlüğe başvurulmalı.

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 657 sayılı Kanun 104. maddesi

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman No

-

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Özlük Personeli	Yükseköğretim Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

DOĞUM SONRASI İZİN İŞLEMLERİ

SEK 08-01-02-05.25
24.10.2017 Rev 01

Sayfa No

2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">DilekçeDoğum Raporu	<p>İlgili doğum yaptığına ilişkin raporu kullanmak istediği izni belirtir bir dilekçe ile Müdürlüğe verir.</p> <p>↓</p> <p>Müdürlük ilgilinin doğum yaptığını gösteren raporu esas alarak bilgisayar kayıtlarını yapar.</p>	Özlük İşleri

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Özlük Personeli	Yükseköğretim Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			