



SÜREÇ EL KİTABI

ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04-06

Sayfa No



30.11.2017 Rev 01

1/3

Sürecin Tanımı	Sınav Programları Hazırlama Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-04-06

Sürecin Amacı

- Sınav programlarının (Güz-Bahar Yarıyılları ile Yaz Öğretimi) hazırlanması ve işleyişinin sağlanması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Sınav jüri listesiBölüm Başkanlığı Yazısı	<ul style="list-style-type: none">Sınav Programlarının ÖİDB'na gönderilmesi.Jüriye sınav davetiyelerinin hazırlanarak teslim edilmesiSınav performans formlarının hazırlanarak bölümlere teslim edilmesi		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri ile İTÜ Yaz Öğretimi Yönetmeliği 6. maddesi

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Sınav ProgramlarıBölüm Başkanlığı Yazısı	

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Yükseköğretim Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04-06

Sayfa No

30.11.2017 Rev 01

2/3

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">Sınav jüri listesiBölüm Başkanlığı YazısıJüriye sınav davetiyeleriSınav performans formları	<p>Bölüm Başkanlıkları tarafından sınavı yapılacak derslerin ve jürilerin listesi üst yazı ile birlikte Müdürlüğe sunar.</p> <p>Konservatuar Sekreteri tarafından kontrol edilen listeler öğrenci işlerine havale edilir.</p> <p>Uygun mu?</p> <p>H</p> <p>Sınav ve Jüri listesinde gerekli düzeltmelerin yapılması için Bölüme bildirilir.</p> <p>E</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli tarafından hazırlanan Sınav programı e-posta yolu ile ÖİDB'na bildirilir.</p> <p>Jüriye sınav davetiyelerinin hazırlanarak teslim edilir.</p> <p>Sınav performans formlarının hazırlanarak bölümlere teslimi.</p>	<p>Bölüm Sekreteri</p> <p>Konservatuar Sekreteri</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p>

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Adı-Soyadı

Öğrenci İşleri Memuru

Yüksekokul Sekreteri

Genel Sekreter

Tarih ve İmza



SÜREÇ EL KİTABI

ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04-06

Sayfa No

30.11.2017 Rev 01

3/3

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Yüksekokul Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			