



SÜREÇ EL KİTABI

ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04-17
30.11.2017 Rev 01

Sayfa No
1/3

Sürecin Tanımı	Özel Öğrenci (İTÜ Öğrencisi) Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-04-17

Sürecin Amacı

- İTÜ Özel Öğrenci Yönergesine göre İTÜ öğrencisi olup başka bir Yükseköğretim Kurumunda ders almak isteyen öğrencilerin başvuru işlemleri ve değerlendirme işlemlerinin yapılması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Başvurduğu Yükseköğretim Kurumu ve Alacağı Dersleri belirtir DilekçesiBaşvurduğu Programın ders içeriklerini gösterir belgeNot Durum Belgesi (Transkript)Disiplin Cezası Bulunmadığına İlişkin BelgeSağlık nedeniyle başvurular için, tam teşekküllü bir hastaneden alınmış resmi sağlık kurulu raporuGüvenlik nedeniyle başvurular için; can veya mal güvenliği tehdit altında olduğu için başka bir yere ikamet etmesinin uygun olacağını belirtir savcılık yazısı.	<ul style="list-style-type: none">KYK Kararının ÖİDB'na ve ders alınacak yükseköğretim kurumuna üst yazı ile bildirilmesi.		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Özel Öğrenci Yönergesinin 6.ve 7.maddeleri

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Başvurduğu Yükseköğretim Kurumu ve Alacağı Dersleri belirtir DilekçesiBaşvurduğu Programın ders içeriklerini gösterir belgeNot Durum Belgesi (Transkript)Disiplin Cezası Bulunmadığına İlişkin BelgeSağlık nedeniyle başvurular için, tam teşekküllü bir hastaneden alınmış resmi sağlık kurulu raporu	<ul style="list-style-type: none">Güvenlik nedeniyle başvurular için; can veya mal güvenliği tehdit altında olduğu için başka bir yere ikamet etmesinin uygun olacağını belirtir savcılık yazısı.

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Yüksekokul Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04-17
30.11.2017 Rev 01

Sayfa No
2/3

- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Yüksekokul Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04-17
30.11.2017 Rev 01

Sayfa No
3/3

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">Başvurduğu Yükseköğretim Kurumu ve Alacağı Dersleri belirtir DilekçesiBaşvurduğu Programın ders içeriklerini gösterir belgeNot Durum Belgesi (Transkript)Disiplin Cezası Bulunmadığına İlişkin BelgeSağlık nedeniyle başvurular için, tam teşekküllü bir hastaneden alınmış resmi sağlık kurulu raporuGüvenlik nedeniyle başvurular için; can veya mal güvenliği tehdit altında olduğu için başka bir yere ikamet etmesinin uygun olacağını belirtir savcılık yazısı.	<p>Öğrenci dilekçesini ekleri ile birlikte Müdürlüğe sunar.</p> <p>Konservatuar Yönetim Kurulu Toplantısı'nda görüşülür.</p> <p>Uygun mu?</p> <p>H</p> <p>Öğrenciye yazı ile bildirilir.</p> <p>E</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli tarafından KYK Kararı hazırlanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, öğrencinin ders alacağı yükseköğretim kurumuna üst yazı ile gönderilir.</p> <p>Öğrencinin dönem sonunda aldığı notlar, ders aldığı Yükseköğretim Kurumundan üst yazı ile talep edilir.</p>	<p>Öğrenci</p> <p>KYK</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Yükseköğretim Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			