



SÜREÇ EL KİTABI

İDARİ GÖREV DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ

SEK 08.01-02-05.33
24.10.2017 Rev 01

Sayfa No
1/3

Sürecin Tanımı	Konservatuar Müdürü ve Yardımcıları/Yüksekokul Müdürü ve Yardımcıları		Süreç No
Süreç Sahibi	3	Harcama Yetkilisi	08.01-02-05.33

Sürecin Amacı

İdari görev verilen Müdür Yardımcılarının atanma, görev sürelerinin takip edilmesi işlemlerinin yapılması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Müdür tarafından yardımcıların isimlerinin bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Müdür yardımcısı isimlerinin Rektörlük Makamına, Bölüm Başkanlıkları ve birim çalışanlarına bildirilmesi.		

Süreç Performans Göstergeleri				4
<ul style="list-style-type: none">Müdür atanmasından sonra yardımcıları belirler				

İlgili Kanun/Standart Maddeleri				
<ul style="list-style-type: none">Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 2547 sayılı Kanununun 16.,19. ve 20. maddeleri				

Kullanılan Dokümanlar				5
-----------------------	--	--	--	---

Doküman Tanımı	Doküman No		
----------------	------------	--	--

•

Kullanılan Kaynaklar				6
----------------------	--	--	--	---

• Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Özlük Personeli	Yüksekokul Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

İDARİ GÖREV DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ

SEK 08.01-02-05.33
24.10.2017 Rev 01

Sayfa No
2/3

Doküman	Akış	Sorumlu
Görevlendirme yazısı	<p>Yüksekokul Müdürü Rektör tarafından seçilir.</p> <p>Müdür Yardımcıları Müdür tarafından seçilir ve Rektörlük Makamı'na yazı ile bildirilir.</p> <p>İlgililerin idari görevlerine ilişkin bilgilerin bilgisayar kayıtları ve ücretli idari görevlerde tahakkuk işlemleri yapılır.</p> <p>İdari Görev verilen öğretim üyeleri Birim çalışanlarına duyurulur. Görev verilen öğretim üyelerine tebliğ edilir.</p>	<p>Özlük İşleri Müdür</p> <p>Özlük İşleri PDB Maaş İşleri</p> <p>Yüksekokul Sekr..</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Özlük Personeli	Yüksekokul Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

İDARİ GÖREV DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ

SEK 08.01-02-05.33
24.10.2017 Rev 01

Sayfa No

3/3

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Özlük Personeli	Yüksekokul Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			